

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем
совете
протокол № 14
от 30.09.2020 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 11
от 30.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2 г.
Ишима
Т.А. Изох
приказ от 30.09.2020 г. №78/31 ОД



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Положением об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций города Ишима, утвержденным приказом департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима от 29.10.2013 г. №708од.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 2 г. Ишима (далее МАОУ СОШ № 2 г. Ишима).

2. Порядок отчисления (выбытия) учащихся по заявлению родителей (законных представителей)

2.1. Учащиеся могут быть отчислены из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- переход в другую образовательную организацию;
- переход на иные формы обучения (семейное образование, самообразование) в соответствии с законодательством;
- направлением (по решению суда) в специальные учреждения закрытого типа.
- на основании Свидетельства о смерти.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МАОУ СОШ № 2 г. Ишима родителям (законным представителям) выдается личное дело учащегося, табель успеваемости в случае выбытия по завершению учебного года, справка с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

2.3. Сведения об отчислении учащегося вносятся в электронный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных образовательной организации.

2.4. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую образовательную организацию принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ СОШ № 2 г. Ишима о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки

3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование МАОУ СОШ № 2 г. Ишима.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ № 2 г. Ишима с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МАОУ СОШ № 2 г.

Ишима незамедлительно обязана проинформировать директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

3.6. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления

перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для учащихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об

отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, личные дела учащихся.

6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Порядок восстановления учащихся

7.1. Учащиеся, отчисленные ранее из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима, имеют право на восстановление в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима.

7.2. Право на восстановление в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима свободных мест.

7.4. Восстановление учащихся, отчисленных из МАОУ СОШ № 2 г. Ишима производится на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима

7.5. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 2 г. Ишима. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался ребенок, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).