

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №2 г.  
Ишима Т.А. Изох  
«12» августа 2020 г.



**Положение  
об обеспечении питанием обучающихся Муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 2 г. Ишима**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г. Ишима (далее – МАОУ СОШ №2 г. Ишима);

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в МАОУ СОШ №2 г. Ишима обеспечивается за счет средств областного и местного бюджетов, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться:

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;

- МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

2.3. МАОУ СОШ №2 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в МАОУ СОШ №2 г. Ишима возлагается на директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся на основании заключенного договора с МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

2.6. Учет питания учащихся ведется с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания» (далее – ИС «Учет питания»).

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками ИС «Учет питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в п. 2.5., настоящего Положения.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима в свободной форме и трех стороннего договора между родителем, МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, установленные локальным правовым актом Учреждения.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима осуществляется:

- за счет средств областного и местного бюджетов;
- за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

Размер компенсации в отношении различных категорий учащихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.

3.2. За счет средств областного и местного бюджетов осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся льготной категории.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении остальных учащихся МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством. 3.4.

Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.5. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Ишима в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся МАОУ СОШ №2 г. Ишима производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся (п. 2.5. настоящего Положения). За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке, безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию организатора питания, кредитную организацию.

Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства

плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организации.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставляемых услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

3.7. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

3.7.1. при расторжении, договора, заключенного между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания, указанного в п. 2.5. настоящего Положения;

3.7.2. отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания;

3.7.3. окончания срока оказания услуг между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания, указанному в п. 2.5. настоящего Положения.

3.8. При расторжении договора, заключенного между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания, указанного в п.2.5. настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору между МАОУ СОШ №2 г. Ишима и организатором питания, указанному в п. 2.5. настоящего Положения по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый в новом организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием учащихся.

3.9. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками МАОУ СОШ №2 г. Ишима не допускаются.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием

осуществляется в отношении:

4.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области,

4.1.2. детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (согласно Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

4.1.3. учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

4.1.4. учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.1.5. учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних учащихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 159-пк «О пособии на ребенка».

Основанием для учета учащихся из малоимущих семей за исключением учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся, малоимущих семей, за исключением учащихся, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, осуществляется со дня представления в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющую образовательную деятельность, документа указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием учащихся (далее-информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей, за исключением учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющую образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в Учреждение, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом МАОУ СОШ №2 г. Ишима, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в Учреждение документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима не реже двух раз в месяц.

4.3. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося,
- ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. В случае отсутствия возможности обеспечить учащихся питанием МАОУ СОШ №2 г. Ишима выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием учащихся, определяемом органами, осуществляющими функции учредителей образовательных организаций, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится МАОУ СОШ №2 г. Ишима по заявлению учащегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности учащимся в МАОУ СОШ №2 г. Ишима из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), МАОУ СОШ №2 г. Ишима также осуществляется выдача продуктовых наборов учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание учащихся в МАОУ СОШ №2 г. Ишима может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в МАОУ СОШ №2 г. Ишима (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.д.);

- при обучении ребенка ОБЗ или ребенка инвалида по очной форме на разницу между размером возмещения расходов на питание и фактической стоимостью горячего питания;

-при обучения ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется исходя из примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) согласовывается с органом государственного-общественного управления общеобразовательной организации и родителями (законными представителями).

5.2. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка (продуктового набора), утверждается приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима.

5.3. Входящая в перечень выдачи сухого пайка (продуктового набора), буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

5.4. Выдачу сухого пайка (продуктового набора), в МАОУ СОШ №2 г. Ишима осуществляют 1 раз в месяц с использованием ИС «Учет питания».

5.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором МАОУ СОШ №2 г. Ишима и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

5.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующим санитарными требованиями.

5.7. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ СОШ №2 г. Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.8. Порядок обеспечения питанием учащихся организует назначенный приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.9. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций,



предоставляющих питание в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, ведение и внесение сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

- контролирует ведение учета учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору МАОУ СОШ №2 г. Ишима и органу государственного управления списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), учащихся качеством школьного питания;

- выдаёт родителям (законным представителям) учащихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;

- вносит предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Ишима комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ СОШ №2 г. Ишима,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц и/ или 1 раз в квартал, по результатам проверок

составляются акты, справки.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. МАОУ СОШ №2 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования МАОУ СОШ №2 г. Ишима, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы организации питания в МАОУ СОШ №2 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2 г. Ишима и условиями заключенного договора с организатором питания (п. 2.5. настоящего Положения).

8.2. МАОУ СОШ №2 г. Ишима в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.