

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Ишима  
Т.А. Изох  
Приказ от 25.04.2019г. № 36/3 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об определении случаев и порядка организации**  
**индивидуального отбора при приеме либо переводе**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Ишима**  
**для получения профильного обучения в рамках среднего общего**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32-ФЗ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции от 24.11.2015г. № 81;
- «Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п (с изменениями от 29.03.2019 № 84-п);
- Распоряжением Правительства Тюменской области от №2162-рп от 22.10.2012 «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей» в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г. Ишима» (далее Школа), для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования;

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для

получения профильного обучения в рамках среднего общего образования осуществляется в целях обеспечения потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям.

1.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения профильного обучения проводится по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования проводится при наличии свободных мест в течение учебного года и осуществляется при соблюдении следующих условий:

- реализация Школой общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;

- наличие в Школе системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору учащихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;

- наличие в Школе учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности;

- наличие в Школе квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение учащихся;

- наличие в Школе необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.4. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.5. Организация индивидуального отбора учащихся начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в Школе ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора Школы и формируются из числа педагогических работников, представителей управляющего совета

Школы, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.7. Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссий устанавливается локальными нормативными актами Школы.

2.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о количестве (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой посредством размещения указанной информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Прием либо перевод на обучение в Школу в классы с профильным изучением отдельных предметов учащихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию Школы, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимися, предметной направленности программ профильного обучения, реализуемых Школой.

2.10. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании решения приемной комиссии и предоставляют документы, установленные п.4 данного Положения.

2.11. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по каждому профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Школы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Школы в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.12. В случае несогласия с решением приемной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право в течение **двух рабочих дней** после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи

письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.13. Зачисление обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, осуществляется на основании протоколов приемной и конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом директора Школы после предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося полного пакета документов.

2.14. При поступлении в классы профильного обучения учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

### 3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения при приеме (или переводе) учащегося, получившего аттестат об основном общем образовании, в том числе и из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся **не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора** подают заявление (Приложение 1) на имя директора Школы, подлежащее регистрации в день его поступления в Школу.

3.3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.4. При равных результатах индивидуального отбора учитывается:

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок и отметок, полученных при сдаче профильного(ых) предметов;
- порядковый номер приёма документов.

3.5. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильные классы Школы пользуются следующие категории учащихся:

3.5.1 победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;

3.5.2 победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3.6. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

3.7. Решение о приеме либо переводе учащегося, сведения о

котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в образовательную организацию оформляется протоколом приемной комиссии.

3.8. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в общеобразовательный класс (при наличии мест). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать заявление о переводе из общеобразовательного класса в профильный класс в течение первого полугодия обучения в 10 классе. Перевод в профильный класс (при наличии мест) осуществляется при следующих условиях:

3.9.1. Для учащихся, сдавших основные государственные экзамены по профильным предметам на государственной итоговой аттестации на оценку, не ниже удовлетворительной, при условии сдачи разницы в программном материале по профильным предметам соответствующего профиля в течение 2 месяцев.

3.9.2. Для учащихся, не сдававших основные государственные экзамены по профильным предметам на государственной итоговой аттестации, при условии сдачи внутренних экзаменов в формате основного государственного экзамена по профильным предметам на оценку, не ниже удовлетворительной, и сдачи разницы в программном материале по профильным предметам соответствующего профиля в течение 2 месяцев.

#### **4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе учащихся**

4.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №1150 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9., 3.5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащего в класс профильного обучения.

4.3. Для решения вопроса о зачислении поступающие представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;



- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для учащихся, прибывших в профильные классы из других образовательных организаций);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для учащихся из других образовательных организаций);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

4.4. Документы, представленные поступающими, регистрируются у секретаря Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение 2), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.

Заявителю выдается уведомление (Приложение 3), содержащее следующую информацию:

- сведения о сроках зачисления;
- контактные телефоны Школы для получения дополнительной информации.

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Школой.

Приложение 1  
Директору MAOY COШ № 2 г. Ишима

Т.А. Изох

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка:

телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество последнее при наличии)

(дата и место рождения ребёнка)

В \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

(адрес места жительства ребенка)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
(нужное подчеркнуть)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом MAOY COШ № 2 г. Ишима ознакомлен(а) \_\_\_\_\_, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_, учебно-программной документацией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_, документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях:

Мать:

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Отец:

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в MAOY COШ № 2 г. Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с

персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ № 2 г. Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
 общеобразовательная школа № 2 г. Ишима

**Расписка в получении документов для зачисления в \_\_\_\_ класс  
 на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:

Заявление	№
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская книжка	
Справка о регистрации с места жительства	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в  
 МАОУ СОШ №2 по тел. 2-94-52, на официальном сайте школы  
<http://school2.ishimobraz.ru>.

**Документы принял**

**Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Второй экземпляр расписки на руки получил(а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ****заявителю о сроках зачисления в класс профильного обучения**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата)

Вам будет известно о зачислении в класс профильного обучения Вашего ребёнка \_\_\_\_\_  
(дата зачисления)

Информация о результатах индивидуального отбора будет размещена на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 г. Ишима информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде МАОУ СОШ № 2 г. Ишима

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор МАОУ СОШ №2 г. Ишима \_\_\_\_\_ Т.А.Изох

М.П.

**Информация о МАОУ СОШ №2 г. Ишима**

<b>Наименование ОУ, Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Юридические адреса ОУ, телефоны, адрес электронной почты, сайта</b>	<b>График работы ОУ, часы приёма граждан по личным вопросам</b>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима Изох Татьяна Александровна	РФ, 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Орджоникидзе, 41. Тел.: 8 (34551) 2-94-52 e-mail: school2ishim@mail.ru http://school2.ishimobraz.ru	Понедельник–пятница 9.00 – 16.00  Воскресенье выходной день Прием директора школы вторник, среда 15.00-17.00