

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 2
Н. А. Мамухина
«20» марта 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2 г.
Ишима
Т.А. Изох
«20» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении выплат из фонда стимулирования
работников Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ишима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Ишима.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ишима (далее – Школа).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

2.2. Премирование работников Школы производится из средств стимулирующей части оплаты труда, которая составляет не менее 30% от фонда оплаты труда Школы.

2.3. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением выплат административно-управляющему персоналу) распределяются комиссией по премированию при Управляющем совете Школы по представлению руководителя Школы.

2.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Школы являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

2.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, осуществляется согласно Приложения 1.

3. Порядок премирования

3.1. Основанием для премирования является приказ руководителя Школы, изданный на основании решения о премировании Управляющего совета Школы.

3.2. Решение Управляющего совета о премировании и размере премии принимается открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Заместители директора по УВР Школы представляют на рассмотрение результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного

персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение результаты работы работников бухгалтерской сферы.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.4. Порядок заседания Управляющего совета и его решения оформляются протоколом.

3.5. Заседания Управляющего совета проводятся не позднее 30 числа каждого месяца.

4. Сроки и размеры премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премия выплачивается конкретному работнику Учреждения, с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = Φ прем / кол-во баллов по всем работникам, где

Φ прем – сумма средств, подлежащих распределению.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни, нахождение работника в командировке).

4.6. Выплата премии работникам Школы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

4.7. Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента, который составляет 15% от суммы.

4.8. Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогического персонала

Учитель		
Развитие материально-технической базы Школы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	0-4
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	0-1
	Создание элементов развивающей среды (оформление Школы, кабинета, музея и т.д.)	0-3 (по решению ШПК)
Повышение профессионального мастерства	Участие в инновационной деятельности	0-3 за одно участие
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	1
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	1
	Личное участие в профессиональных конкурсах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-2
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Отсутствие неуспевающих в школе (по результатам четверти)	1
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	% качественной успеваемости выше среднего по школе (по результатам четверти)	3-10
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-7
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	0-5
	Участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в том числе детей с ограниченными возможностями	0-3 за одно участие
	Эффективная организация и проведение учебных сборов	1-10
	Качественное прохождение микроучастков школы	0-2
	Качественное проведение подготовительных занятий «Школа будущего первоклассника»	1-3
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	0-8
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	0-2 за одно мероприятие
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	0-7

	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	0-1 за одно мероприятие
	Эффективность работы по организации питания обучающихся	0-3
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	1-2 за одно мероприятие
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
	Эффективная работа наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учетах	0-2
Итого:		121
Социальный педагог		
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Отсутствие обучающихся, выбывших из Школы и не продолжающих обучение	3
	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	2
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	4
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	1
	Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учетах	1-4
	Эффективность работы по организации питания обучающихся	4
Итого:		105
Педагог-библиотекарь		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного	1-6

	оборудования в Школы	
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	3
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	4
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Качественное прохождение микроучастков школы	2
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	2
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	2-4
	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, олимпиадах различного уровня	4
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Итого:		102
Педагог - организатор		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	2
	Качественное ведение документации	1
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	8
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	3
	Создание элементов развивающей среды	2
	Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий	4
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	2
	Соблюдение норм профессиональной этики	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1-10
	Качественное прохождение микроучастков школы	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Итого:		93
Учитель- логопед		
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения	5

	квалификации	
	Личное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	0-2 за один вид работы
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время обучающихся	2
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1
	Работа наставника с обучающимися.	1-2
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями	4
Итого:		98
Педагог - психолог		
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	5
	Личное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грандах, проектах	0-4 за одно участие
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Школой	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству.	3
	Качественное ведение документации	2-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Качественное прохождение микроучастков школы	3
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
	Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования	1-60
	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения,	0-2 за один вид работы

	воспитания и здоровьесбережения	
Эффективность воспитательной системы Школы	Организация внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	2
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	4
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания	1
	Организация работы наставников с обучающимися, состоящими на разных профилактических учетах	1-2
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями	4
Итого:		105

Критерии и показатели качества и результативности труда других работников

Бухгалтер		
	Использование ресурса электронного документооборота	10
	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	1
	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, доп.соглашений	1-10
	Качественное проведение инвентаризации	2
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-10
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	1
	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	1-10
	Качественный персонифицированный учет педагогических работников	1
Итого:		45
Секретарь		
	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства	7
	Качественная организация межведомственного взаимодействия Школы	1-10
	Качественное ведение воинского учета	3
	Качественное ведение школьного архива	5
	Качественное выполнение курьерских обязанностей	1-2
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Качественное прохождение микроучастков Школы	2
	Отсутствии обоснованных обращений обучающихся и родителей	4
	Качественное предоставление данных по персонифицированному учету педагогических работников	1
Итого:		35
Заведующий хозяйством		
	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в Школе	2
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	3
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе	5

	энергосбережение	
	Создание внешней среды школы	2
	высокое качество подготовки Школы к реализации образовательного процесса	4
	содержание пришкольной территории без замечаний	5
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	5
	соблюдение норм профессиональной этики	1
	отсутствие предписаний надзорных органов	5
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	1-2
	Качественная работа по подготовке документации по закупкам товаров, работ, услуг	3
Итого:		37
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	4
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	1-5
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Школы	3
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	4
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	6
Итого:		30
Сторож, дворник		
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	10
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	1-6
	Качественная уборка территории Школы	3
Итого:		30
Уборщик производственных помещений		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	Качественное проведение генеральных уборок	9
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	3
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	3
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	1-2
	Качественная уборка территории Школы	2
Итого:		30
Гардеробщик		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	5
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	0-1 за одно участие
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	4
	Качественное проведение генеральных уборок	1-3
	Качественное осуществление контроль-пропускного режима	6
Итого:		30
Вахтер		

	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	1-2
	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	3
	Соблюдение норм профессиональной этики	1
	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	5
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	5
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	0-1 за одно участие
	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	4
	Качественное проведение генеральных уборок	1-10
	Качественное осуществление контроль-пропускного режима	6
Итого:		37
Водитель		
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	4
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	1-3
	эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	1
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	2
Итого:		20